

Основные положения учетной политики

КУ «Управление автомобильных дорог»

В соответствии с требованиями пункта 9 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 года № 274н, представляется информация об учетной политике учреждения КУ «Управление автомобильных дорог», которая утверждена приказом от 11.12.2017 г. № 389 и состоит из 9 разделов.

| Наименование раздела | Основные положения |
|----------------------|---|
| Общие положения | Раздел содержит перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бюджетного учета, а также определяющих основные требования к учетной политике |

Первый раздел «Организационные положения»:

Первичные учетные документы представляются на бумаге и (или) в форме электронных документов, по формам утвержденным приказом № 52н, постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», приказом Министерства здравоохранения и социального развития российской Федерации от 29.06.2011 № 624н «Об утверждении порядка выдачи листов нетрудоспособности».

График документооборота о порядке и сроках передачи первичных учетных документов приведен в Приложении № 4 к учетной политике.

Хранение первичных (сводных) учетных документов, регистров бюджетного учета осуществляется в течение сроков, установленных в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в Российской Федерации, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, за который они составлены.

Бюджетный учет ведется по рабочему плану счетов, который сформирован в соответствии с требованиями инструкции №157н, №162н Указаний о порядке

применения бюджетной классификации Российской Федерации, Порядка применения КОСГУ и приведен в Приложении №1 к учетной политике учреждения.

Разряды 1-17, 24-26 номеров счетов рабочего плана счетов учреждения сформированы в соответствии с положениями Инструкции №162н, Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, Порядка применения КОСГУ.

Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, которые оформляют факты хозяйственной жизни, связанной с обеспечением деятельности учреждения, приведен в Приложении №3, Приложении №3/1 к учетной политике казенного учреждения.

Систематизация и накопление информации, в соответствии с пунктом 11 Инструкции №157н, содержащейся в принятых к учету первичных (сводных) учетных документов, в целях отражения её на счетах бюджетного учета и в бюджетной отчетности осуществляется в регистрах бухгалтерского учета, составляемых по формам установленным Минфином России.

Регистры бухгалтерского учета (журналы регистрации, карточки, книги, ведомости) формируются казенным учреждением по итогам месяца, года в виде электронного документа, распечатываются по мере необходимости но не реже периодичности, установленной для составления и представления бюджетной отчетности, формируемой на основании данных регистров учета.

Для проведения инвентаризаций в казенном учреждении создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия. Состав комиссии устанавливается ежегодно отдельным приказом руководителя. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Положением, приведенным в Приложении №13 к учетной политике.

Порядок формирования резерва предстоящих расходов и его использования приведен в Приложении №7 к учетной политике.

Правила организации и осуществления внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни приведен в Приложении № 10 к учетной политике.

Порядок признания в учете событий после отчетной даты, а также порядок раскрытия информации об этих событиях в бюджетной отчетности приведен в Приложении №11 к учетной политике.

Правила организации бюджетного учета для целей налогового учета отражено в Налоговом учете учетной политики казенного учреждения.

Раздел.2 Основные средства:

Первоначальная стоимость основных средств, приобретенных в результате обменных операций или созданного субъектом учета, определяется в сумме фактически произведенных капитальных вложений, формируемых с учетом сумм налога на добавленную стоимость.

Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе.

Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации увеличивается на сумму фактически произведенных капитальных вложений в этот объект.

Признание в учете объектов основных средств, выявленных при инвентаризации, осуществляется по справедливой стоимости, установленной методом рыночных цен на дату принятия к учету. Объекты основных средств, полученные учреждением от собственника (учредителя), признаются в бюджетном учете в оценке, определенной передающей стороной (собственником, учредителем), - по стоимости, отраженной в передаточных документах.

Начисление амортизации всех основных средств осуществляется линейным методом.

На объект основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, амортизация не начисляется. Первоначальная стоимость введенного (переданного) в эксплуатацию объекта основных средств списывается с балансового счета с одновременным отражением на забалансовом счете.

На объекты основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию.

На объекты основных средств стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами амортизации.

Стоимость основного средства изменяется в случае проведения его переоценки и отражения результатов такой переоценки в учете.

Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.

Раздел 3. Материальные запасы:

Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

Передача расходных материальных запасов: канцелярских принадлежностей (бумаги, карандашей, ручек и т.д.), запасных частей и хозяйственных материалов (электрических лампочек, мыла и т.д.), выданных в эксплуатацию на нужды учреждения, оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для их списания.

Нормы расхода ГСМ учреждение разрабатывает самостоятельно на основе Методических рекомендаций № АМ-23-р. Данные нормы утверждаются отдельным приказом руководителя.

Выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов. Средняя стоимость запасов определяется в момент их отпуска, при этом в расчет средней оценки включаются количество и стоимость материалов на начало месяца и, все поступления и выбытия до момента отпуска.

Сумма возмещения ущерба, причиненного в результате хищений, недостач, порчи и пр., подлежащих возмещению виновными лицами, признается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

Раздел 4. Денежные средства, денежные документы.

Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций.

Лимит остатка наличных денег в кассе учреждения устанавливается расчетом, подписанным руководителем.

Порядок и сроки проведения проверок фактического наличия денежных средств в кассе утверждается приказом руководителя.

Раздел 5. Расчеты с дебиторами.

Признание доходов от оказания услуг (работ) осуществляется на основании следующих документов:

- платы за пропуск сверхнормативных транспортных средств по справке казначейства;

- платы за пропуск в период весеннего ограничения движения автотранспорта по справке казначейства;

- извещений по расчету платы за перевозку в период весеннего ограничения движения транспорта, выданных подразделениями учреждения;

- копий актов о страховом случае при причинении вреда от страховых случаев по возмещению ущерба по обязательному страхованию гражданской ответственности использования имущества автономного округа, дата отражения начисления доходов, указана в акте о страховом случае;

- плата государственной пошлины за выдачу органом исполнительной власти субъекта РФ специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты субъектов РФ по справке казначейства;

- плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения, зачисляемая в бюджеты субъектов РФ по заключенным договорам;

- поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам регионального и межмуниципального значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и крупногабаритных грузов по справке казначейства;

- прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности субъектов РФ (наем служебного жилья, аренда основных средств) по заключенным договорам;

- невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов РФ по *справке казначейства*.

Задолженность дебиторов по условным арендным платежам (возмещение затрат по содержанию) определяется с учетом положений договора аренды (безвозмездного пользования), счетов поставщиков (подрядчиков) и признается в учете на основании справки казначейства ф. (0531468).

Задолженность дебиторов по предъявленным к ним учреждениям штрафам, пеням, иным санкциям отражается в учете при признании претензии дебитором, претензий, предъявленных учреждением поставщикам после окончательной приемки выполненных объемов работ, услуг за исключением промежуточных претензий по контрактам (договорам) исполнение которых не завершено в полном объеме или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

Раздел 6. Расчеты по обязательствам:

Аналитический учет расчетов с работниками по оплате труда, пособиям и прочим выплатам ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (ф. 0504071).

В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка.

Заработная плата выплачивается два раза в месяц 20 числа, окончательный расчет -5 числа следующего месяца. Выдача работникам расчетных листков по заработной плате осуществляется один раз в месяц при окончательном расчете до 5 числа следующего месяца. Форма расчетного листка утверждена приказом (приложение №2).

Раздел 7. Санкционирование расходов:

Учет бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, сумм, утвержденных бюджетной сметой по расходам (выплатам) осуществляется казенным учреждением в соответствии с положениями Инструкции №157н.

Учет принятых обязательств, принятых денежных обязательств, исполненных денежных обязательств учреждения осуществляется на основании документов, подтверждающих их принятие с учетом требований по санкционированию оплаты принятых денежных обязательств, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Согласно пункту 325 Инструкции №157н аналитический учет расходов (выплат) ведется в структуре, предусмотренной в законе о бюджете.

Раздел 8. Обесценение активов:

Проверка наличия признаков возможного обесценения (снижения убытка) проводится при проведении инвентаризации соответствующих активов. По представлению лица, ответственного за использование актива,

руководитель учреждения может принять решение о проведении такой проверки в иных случаях.

При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) руководитель учреждения по представлению комиссии по поступлению и выбытию активов принимает решение о необходимости (или об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива, оформляемое приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.

Убыток от обесценения актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833) и приказа руководителя. Признание убытка осуществляется только по согласованию с собственником.

Раздел 9. Учет на забалансовых счетах.

Счета забалансового учета применяются в соответствии с положениями Инструкции № 157н и Инструкции №162н.